**I Этап.**

**Перевод жилого помещения в нежилое**

(ответственное подразделение КУМИ)

- заявление о переводе помещения;

- правоустанавливающие документы на переводимое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);

- план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения);

- поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение;

- подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения);

- согласие всех собственников помещений в многоквартирном доме, если переустройство и (или) перепланировка помещений невозможна без присоединения к ним части общего имущества в многоквартирном доме.

**II этап.**

**Получение разрешительной документации на строительство входных групп**

(ответственное подразделение ОАиГ)

1. Получение градостроительного плана;

2. Получение разрешения на строительство для входных групп с площадью застройки более 50 м2;

**-** правоустанавливающие документы;

- уведомление о переводе жилого помещения в нежилое;

- градостроительный план земельного участка;

- проектная документация;

- решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным [законодательством](consultantplus://offline/ref=6211C054688C64F87B2B4B5E4E643DD9DE2BB8335E332D904DBBCA8C8A7EB2FE8249A3D2BA2CA264r8n8L) в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений в многоквартирном доме.

3. Согласование эскизного проекта входной группы с площадью застройки не более 50 м2 с отделом архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма для входных групп с площадью застройки более 50 м2.

|  |  |
| --- | --- |
| - заявление на имя главы г.Когалыма;  - правоустанавливающие документы;  - градостроительный план земельного участка;  - разрешение на строительство;  - акт приемки объекта капитального строительства;  -документ, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство;  - документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям;  - Топосъемка отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка. | - заявление на имя главы г.Когалыма;  - правоустанавливающие документы;  - градостроительный план земельного участка;  - акт приемки объекта капитального строительства;  -документ, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство;  - документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям;  - Топосъемка отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка. |

**III этап.**

**Приёмка и ввод в эксплуатацию входных групп**

(ответственное подразделение ОАиГ, межведомственная комиссия по приёмке выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке жилых помещений)

**\/ \/**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Устройство входных групп с площадью застройки более 50 м2 |  | Устройство входных групп с площадью застройки не более 50 м2 |

**IV этап.**

**Регистрация и оформление документов для получения**

**права собственности на нежилое помещение**

(ответственный МФЦ)

1. Подача пакета документов для оформления и получения свидетельства о государственной регистрации права.